

	POLITICA PER LA SICUREZZA	MODSL 00
	DOCUMENTI DEL SGSL	25/10/2016 Rev.0

La IT Global Consulting esercita la propria attività di progettazione e installazione di soluzioni di next-generation e reti multi-services integrate e basate su tecnologie IP, gestita dalla sede di Assago con servizi professionali, ingegneria di rete, consulenza e managed services fornita presso i clienti, costituiti da Piccole e Medie Imprese, grandi corporazioni, ISP ed Operatori Telefonici.

Nell'intento di stabilire e mantenere attivo un Sistema di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro nel rispetto della norma BS OHSAS 18001:2007, la DG definisce e rende nota all'interno della Società la Politica Aziendale mediante il presente documento e la documentazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

Sono stati definiti i principi guida e gli obiettivi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro:

- garantire la sicurezza, la prevenzione dei rischi, la riduzione degli infortuni e malattie professionali la tutela della salute di tutti i lavoratori coinvolti nell'attività lavorativa come elemento fondamentale per lo sviluppo stesso dell'Azienda;
- identificare nella definizione preventiva degli interventi, nella programmazione e nella verifica dell'attuazione e dell'efficacia degli interventi stessi gli strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi stabiliti nella presente politica;
- assicurare che questa politica venga percepita con chiarezza come parte integrante delle più generali Politiche Aziendali e che tutto il proprio personale – a tutti i livelli – sia consapevole di questo impegno e sia coinvolto nel perseguimento degli obiettivi di tale politica;

L'Azienda riconosce come fondamentali nello sviluppo dell'attività di impresa i seguenti valori:

- l'impegno al rispetto della legislazione in materia sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro;
- la consapevolezza che la responsabilità nella gestione sicurezza lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- l'impegno a considerare la sicurezza lavoro ed i relativi risultati come parte integrante del sistema di gestione aziendale;
- l'impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza;
- l'impegno a definire, aggiornare periodicamente e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi del sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) ed i relativi programmi di attuazione.

	POLITICA PER LA SICUREZZA	MODSL 00
	DOCUMENTI DEL SGSL	25/10/2016 Rev.0

Gli obiettivi prioritari della IT Global per dare attuazione alla presente politica prevedono di:

- procedere ad una sistematica sensibilizzazione di tutti i lavoratori attraverso continui programmi di formazione, informazione e coinvolgimento di tutti i lavoratori.
- operare per il continuo sviluppo delle competenze, mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori;
- mirare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro attraverso la costante applicazione delle conoscenze e del progresso tecnologico;
- favorire l'attuazione di interventi di miglioramento in materia sicurezza, salute e prevenzione dei rischi sul lavoro.

Per il raggiungimento degli obiettivi la DG si impegna a:

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- coinvolgere e consultare i collaboratori sulle tematiche relative alla Sicurezza sul Lavoro, anche attraverso le figure aziendali deputate;
- garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del migliore clima aziendale.

Inoltre, la Direzione aziendale s'impegna affinché:

- gli aspetti relativi alla Salute e Sicurezza siano considerati quali contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati, nella consapevolezza delle proprie responsabilità nell'ambito del SGSL;
- tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi avviene attraverso il sito aziendale, la distribuzione via mail del presente documento e la messa a disposizione su server della documentazione del Sistema di Gestione Aziendale.

FIRMA RSGSL

Naima Robaad

APPROVAZIONE DG

Emilio Tucco